



保育のしおり

社会福祉法人徳名会
しいの木保育園

目次

P.1 保育理念・保育目標・保育の内容

P.2 日常生活において

P.3～4 食育と給食について

P.5 地震等災害時の対応・その他

P.6～7 服装・持ち物について

P.8 日課表

P.9～14 保健について

P.15～17 園児支援システム

しいの木保育園 園歌・しいの木マーチ

I 保育理念

共生と貢献 よく食べ、よく生き、まっすぐな心で輝け瞳！

II 保育目標 健康な体を持ち、人との関わりの中で、主体的に活動できる子

- 1、子どもの心を尊重し、受け止めて信じて見守る
- 2、食を真ん中に、5つの力を育てます
(命の育ちと食・料理と食・食と文化・食と人間関係・食と健康)
- 3、家庭と信頼関係を築き、温かく楽しい雰囲気の中で、一人の子どもとして成長させていく
- 4、職員間の連携をはかり、保育観・児童観を共有する
保育観→保護者との協力の中で、園全体で保育する
児童観→子どもが安心感を抱いた中で、笑顔いっぱいにごさる
- 5、“育ちの連続性”を考慮し、スムーズな小学校への移行を促す
- 6、地域において、親しみを持って気軽に立ち寄れる場となり、福祉に貢献する

III 保育の内容

1、入園当初の保育時間について

- ・新入園児は、新しい環境にすぐに馴染めない場合が多いものです。楽しい集団生活を送るために、お子さんに応じた保育を2～4週間ほど行います。(慣らし保育)その後、お子さんの状態を見ながら通常保育に切り替えていきます。
- ・保育園生活スタートの最も大切な時期ですので、ご協力をお願いします。

2、保育時間と休日について

- ・保育時間は、標準と短時間になります。(土曜保育は7時～18時まで)
登降園の際は、IC カードをかざしてください。
*詳細 15ページ
- ・園児の安全確保のため、10時を過ぎると玄関・門扉は施錠します。(チャイム対応)
- ・年に数回、研修などで園が必要と認めた日は、【家庭保育】とさせていただきます。
- ・長期休日中の保育利用は事前に勤務証明書提出をお願いしています。年末年始・GW・お盆・年度末等(但し育休・産休中でのご利用は要相談となります)
年間行事や園だよりをご確認ください。(保育時間 7時～18時)
- ・土曜日は異年齢保育となります。
*利用月の勤務証明書を、前月20日まで提出 利用は入園から6ヶ月を目安としています。(その他、ご相談ください)
- ・保育参観日は年間行事や園だよりにてお知らせします。
*フリー参観 年4回 *クラス参観

【保護者参加行事予定】

4月1日(火)	入園・進級式 (クラス説明・集合写真) (午後保育なし)
6月6日(金)	親子運動会(全クラス) :雨天順延 6月7日(土) (保育なし)
10月24日(金)	親子遠足(三津シーパラダイス) 現地集合解散 (保育なし)
12月19日(金)	以上児発表会・未満児通常保育 (午後保育なし)
3月25日(水)	卒園式(年長児クラスのみ) (保育なし)

*8月29日(金)・・・夕涼み会 午前保育12:30まで 16~17時開催

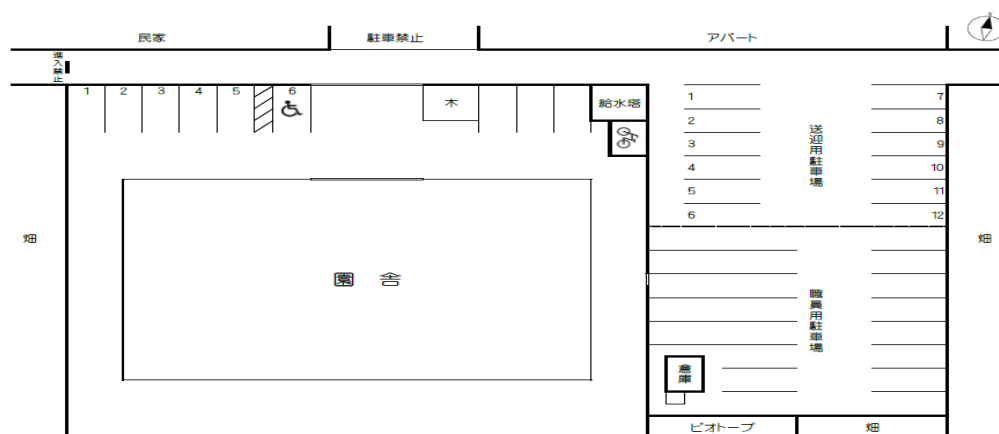
IV 日常生活において

1、登降園について

- ・欠席や遅刻の場合は、9時までにメールか電話で連絡をしてください。
(無断欠席のないようお願いします。)
- ・お迎えの方の変更やお迎え時間の変更は、登園時タブレットにて変更又は、職員にお知らせください。(確認のためお電話させていただく場合もあります)
- ・必ず排泄を済ませてから登園しましょう。また、未満児クラスは連絡帳の記入をお願い します。
- ・登園したら、各自のロッカーかごに荷物を置きましょう。未満児は、オムツは常に10枚程ご用意 ください。
- ・挨拶は元気に、まずお家の人が実行しましょう。
- ・送り迎えの駐車は、園の駐車スペースを利用し、譲り合って事故のないようにしましょう。園舎 前のお店駐車場・園舎前道路は、駐車禁止です。(下記図参照)
- ・以上児は、毎日水筒を持たせてください。肩掛け紐は不要です。(お茶や白湯)
(夏場は、熱中症予防のため、多めにご用意ください)

2、保育園とご家庭の連絡

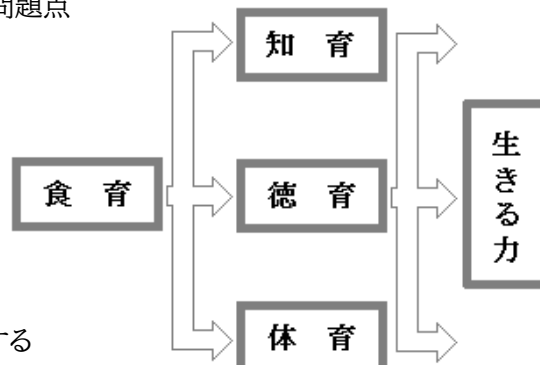
- ・メールにて、行事計画案・クラスだより・保健だよりを送ります。
こもれば、給食だよりと献立表は配布します。
- ・家庭との連絡には、連絡帳を用います。連絡事項はこれを利用してください。
- ・電話番号やお勤め先・家庭状況の変更があった場合は早急にお知らせください。
(退園の際は、事前にお知らせください)



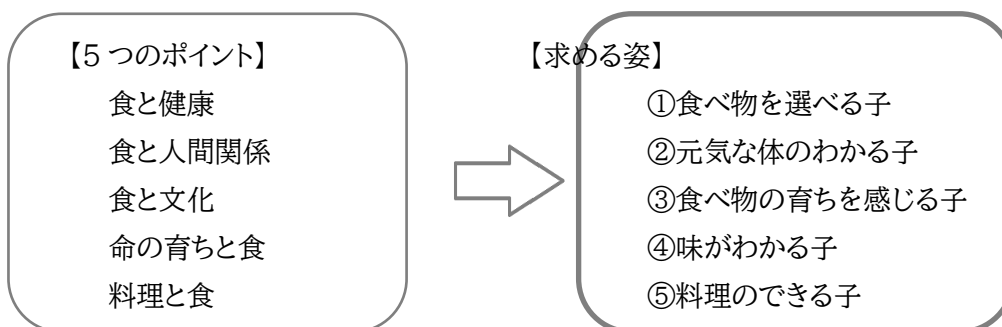
食育と給食について

【食育】食育基本法(平成 17 年 7 月)成立の背景→現代の問題点

- ①「食」を大切にする心の欠如
- ②栄養バランスの偏った食事や不規則な食事の増加
- ③肥満や生活習慣病の増加
- ④過度の痩身志向
- ⑤伝統ある食文化の喪失



現在、外食や調理済み食品の普及で子ども達の「食」に関する経験が相対的に少なくなってきたため、保育園での経験が重要視されてきています。



しいの木保育園 食育年間計画

月	テーマ	内容
4月	朝食について	朝食の意味を知る
5月	野菜の発芽	野菜づくりと栄養価について知る
6月	歯科に関するもの	歯科衛生・噛むことの意味
7月	味覚を楽しむ	意識して味わう
8月	夏野菜と調理	簡単な調理方法を体験する
9月	季節の調理	お月見を通して行事食を知る
10月	運動量と食事	芋ほり体験と調理
11月	食事と体づくり	体のしくみと食べ物
12月	食事への感謝	食材を知る・一緒に食べる楽しさと喜び
1月	体が温まる食事	七草粥の意味を知る
2月	土の中で生きる食材	根菜に触れる・味わう
3月	春に芽吹く食材	食材のエネルギーを知る

【給食】

乳幼児期は心身ともに急速に成長します。また、この時期は生涯健康で過ごすための望ましい食習慣・生活習慣が形成される大切な時期です。一日の大半を過ごす保育園では、十分な栄養が摂れて正しい食習慣が身に付くように、次のような給食を実施しています。

①月年齢に合わせた献立を検討作成し、衛生的においしく提供致します。

0歳児……離乳食 ミルク

1～2歳……午前おやつ 昼食 午後おやつ

3歳以上児……昼食 午後おやつ

*職員も同じものを食べます

*量は子どもの状況に応じて担任が加減します。(以上児は、自ら申告します)

*皆で食べながら、好ましい食事の姿勢やマナーを収得する。

*離乳食から幼児食への移行時期は第一乳歯が4本生えそろった頃を目安として進めていきます

*食物アレルギーがある場合は別対応となります

*非常災害時等、給食業務不可能の場合は、各家庭でのお弁当持参をお願いすることがあります

*哺乳瓶は、保護者と相談しながら1才6ヶ月を目安に終了します。(虫歯予防)

②給与栄養目標量は、1日あたりの食事摂取基準のうち、半分程度の割合を保育所での給食とおやつで給与することとなっています。

食事摂取基準は入所児童の性別、身長、体重などをもとに算出するため、年に3回見直し、必要に応じて目標量を変更します。

	1～2歳児食	3～5歳児食
エネルギー	481kcal	574kcal
タンパク質	19.3g	22.9g
脂肪	11～16g	11～19g
カルシウム	200mg	259mg
鉄	2.1mg	2.9mg
ビタミンA	125～300 μ g	120～300 μ g
ビタミンB1	0.25mg	0.31mg
ビタミンB2	0.28mg	0.36mg
ビタミンC	20mg	20mg

給与栄養目標量の1例

③砂糖や塩分を摂り過ぎないように気をつけています

④「予定献立表」を配布します

*お弁当の日があります。忘れずにご用意をお願いします

*ご家庭の食事と重ならないように、是非毎日ご覧ください

*玄関に当日の給食を展示してあります。

*仕入れ状況等により予定と異なる場合があります。

⑤毎月19日は食育の日です。『食育年間計画』に添った内容を各クラスで行います。

(2才、3才、4才、5才)

V 地震等災害時の対応

- 1、毎月1回避難訓練を行っています。
- 2、災害が発生した場合の避難場所は次の通りです。
第一避難場所 園庭、うんてい付近
第二避難場所 保育園隣り しいの木畑又は、駐車場
第三避難場所 清水町防災センター
地域の総合避難場所 沼津商業高等学校
津波時……垂直避難 2階ホールに集合(高い所へ避難)
- 3、毎年防災の日には、引き渡し訓練を行います。

- 第一、第二避難場所以外に避難する場合は必ず避難先を明記した張り紙を目に付く場所へ掲示して園を離れます
- 悪天候や地震などの警報が発令された場合は登園を見合わせて下さい。
保育中に発令された時は、状況に応じて対応を判断いたします。
※メールを一斉送信します。

VI その他

- 1、個人情報保護
・書面または、口頭での承諾を得た上で、園行事等の写真を掲載することがあります。

個人のフェイスブック、X エックス、ライン等SNS上にご自分のお子様以外を許可なく掲載することは控えて下さい。プライバシーの侵害や身近な人とのトラブル、犯罪にもつながる危険性があります。軽い気持ちでの行為が思いがけない方向に展開してしまう事をご承知ください。
ご理解とご協力の程よろしくお願いします。

- 2、情報の開示について
当施設は関係法令に基づき、決算書等の書類の閲覧ができるように開示してあります。
詳細は事務職員にお聞きください。
- 3、交通安全について
3歳児以上を対象に交通教室などの安全指導を年間8回行いますが、日頃より大人が手本となって交通ルールを教えてあげて下さい。
- 4、保護者の活動について
たんぽぽの会…令和7年度より活動廃止(保護者会)
おやじの会……園児父親による有志の会です。(園行事への参加や準備等)
- 5、苦情・要望について
迅速に対応したい考えから、苦情・要望は「ご意見ポスト」等ご利用ください。
解決が困難な場合は、第三者委員を2名依頼してあります。
- 6、保育中の怪我及び災害、登降園中の事故に対応する『日本スポーツ振興センター』の保険に加入していただいています。(任意) 遠足などは単独の保険に加入します。

VII 服装・持ち物について

全ての衣類・持ち物には確認できる場所にひらがなで名前を記してください。
クラス名は不要です

【園での服装】

- ◎洗い替え、着替えの予備等含めた毎数をご用意ください※3歳以上クラスの着替えは基本体操着
- ◎着替えなどを園から貸し出す事があります。すみやかに洗濯しご返却ください

◆3歳未満児（0歳はな・1歳ゆめ・2歳にじ）

- ・上下別のもの（寝返りするまではロンパース可）
- ・フードや紐がなく、また遊びやすく、着脱しやすい服装をお願いします。
- ・誤飲の可能性がある小さな装飾がついていないもの
- ・個人持ちのおしゃぶりは、毎日ご家庭で洗ってからお持ちください。

◆3歳以上児（3歳そら・4歳ほし・5歳つき）

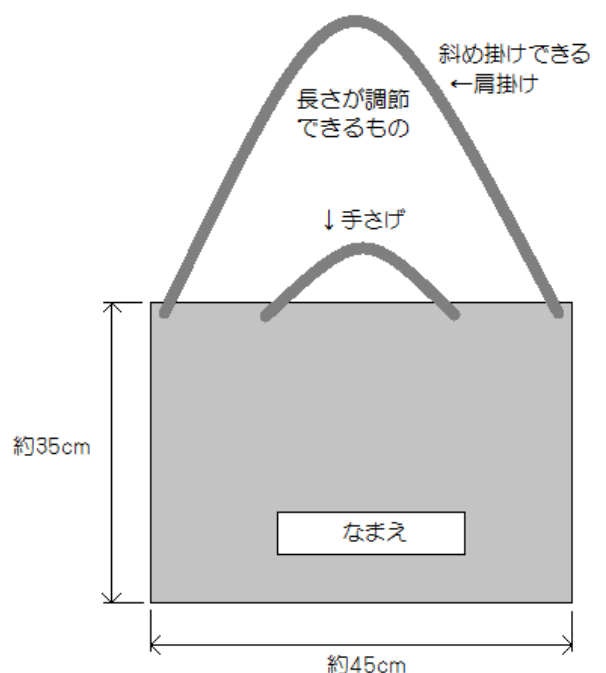
- ・3歳そら組は園指定の制服、4歳ほし組・5歳つき組は園指定の体操着で登降園します。
- ・ランドセル・・・個人のものと判別できるような工夫をお願いします。（ワッペン 1つ）
- ・園舎内では、上履きを履きます。（自分の物が判別できるような工夫をお願いします）
- ・靴下は、普段は自由です。（行事等は3歳そら組・・・紺色、4歳ほし組5歳つき組・・・白色）
- ・冬季は、保護者の判断のもとレギンスや長袖 T シャツ可
- ・髪飾りは、飾り無しのゴムのみ

園内は適宜空調を使用しますので極力薄着を心がけて下さい
子どもの体感温度は大人よりも数度高いと言われています

【持ち物（準備品）】

クラスによって違います。次ページの表で確認してください。

- ◎●は園での購入ができます。
- ◎清潔を保ちましょう。
- ◎食具セット、コップ、歯ブラシは給食セットとして袋に入れて下さい。
- ◎キャップなど、外れる部分にも全てに記名をして下さい。
- ◎詳細は各クラス担任の指示に従って下さい。
- ◎絵本袋は右図のようなものを用意してください。



物品名	説 明	0 歳 はな	1 歳 ゆめ	2 歳 にじ	3 歳 そら	4 歳 ほし	5 歳 つき
午睡用布団	シーツ包み式 上掛け季節に合わせて 枕不要	○	○	○	○	○	△
肌着	ロンパースは寝返りまで 2～3 枚	○	○	○	○	○	○
布パンツ	はな・ゆめ組は水遊び用。にじ組個人の進み具合で替えを常備	△	△	△	○	○	○
未満児着替え(洋服)	フードや紐つきは安全面から禁止 常に 2～3 枚常備	○	○	○			
靴下	着脱しやすいもの 予備も 1 組	○	○	○	○	○	○
食事前掛け	ハンドタオルにゴムを通したものの	○	○	○			
紙おむつ	おしり側に油性マジックで記名 8～10 枚	○	○	△	△	△	
おしりふき	詰め替え用で可(備品回収)*にじ組年度途中より個人持ち	○	○	△			
お手拭きタオル	ループ(ひも) つきのもの 所定の場所へかける		△	○	○	○	○
ハンカチ	4つ折りで体操着のポケットへ入るもの				○	○	○
食具セット・コップ	はし・フォーク・スプーンセット コップ(お茶と食後はみがき使用)				○	○	○
歯ブラシ	先端のキャップと歯磨き粉は不要				△	○	○
水筒	紐は外して、持たせてください。				○	○	○
上履き(袋)	指定なし 見える場所に記名 毎週洗いましょう				○	○	○
くつ	サイズの合った着脱しやすいもの サンダル・ブーツ不可	△	○	○	○	○	○
絵本袋	着替え等入れ B4 サイズ程度で調節可能肩紐付 市販品可	○	○	○	○	○	○
●連絡帳・出席ノート	クラス毎に違いあり 毎日持参 事務所で購入可	○	○	○	○	○	○
●おたより袋	毎日持参		○	○	○	○	○
●帽子	園のクラスカラー帽子 目印の装飾可	○	○	○	○	○	○
●防災ずきん	緊急用 各クラス所定の場所へ保管		○	○	○	○	○
●ランドセル	背面のネームプレートに記名 飾りは1つ シール等貼らない				○	○	○
●制服(ブレザー)	園指定				○		
●紺靴下	園指定のもの購入可 (式、行事等着用)				○		
●体操着上下	園指定 1組以上ロッカーへ常備 (そら組長袖体操着)				○	○	○
●長袖ジャージ上下	園指定					○	○
●体操着袋	体操着上下・肌着が入る大きさ				△	○	○
●遊び着	園指定 左胸に名札		○	○			
●名札	縫い付けとアイロン2タイプ 体操着・遊び着の左胸		○	○	○	○	○
●のり・粘土	のりケース洗って補充可(120円)				○	○	○
●粘土ペラ・粘土板	粘土が油性のため消えないよう工夫して記名				○	○	○
●はさみ	キャップにも記名				○	○	○
●クレヨン・マーカー	キャップにも記名 (そら組はクレヨンのみ購入)				○	○	○
●自由画帳	事務所で販売可				○	○	○
●絵の具	単色の追加購入の取り扱いなし					○	○
●なわとび(袋)	カワイ体操教室指定 袋は市販可					○	○

●教材・用品注文にて購入 ○必要 △年度途中より 7 *つき組・タオルケットのみ(プール終了まで休息)

しいの木保育園 日課表								
0 歳児（はな組）	1 歳児（ゆめ組）	2 歳児（にじ組）	配慮事項	時間	3 歳児（そら組）	4 歳児（ほし組）	5 歳児（つき組）	配慮事項
順次登園	順次登園	順次登園	・挨拶をする	7: 00	順次登園	順次登園	順次登園	・挨拶をする
一時預かり室	一時預かり室	一時預かり室	・視診		一時預かり室	一時預かり室	一時預かり室	・視診
			・家庭連絡	7: 30				・家庭連絡
			・遊びを見守る	8: 00				・遊びを見守る
クラスへ移動	クラスへ移動		・伝達事項					
自由遊び	自由遊び	クラスへ移動・排泄	・衣類の調節	8: 45	クラスへ移動・排泄	クラスへ移動・排泄	クラスへ移動・排泄	
			・清潔に留意					
				9: 00	お集まり・体操	お集まり・体操	お集まり・体操	・音楽の合図で集合
※朝の会	※朝の会	※朝の会	・遊びを見守る	9: 30	* 朝の会	* 朝の会	* 朝の会	
おやつ	おやつ	お集まり・体操	・荷物の支度					
おむつ替え	おむつ替え	おやつ	・連絡帳確認	10: 00	主活動			
遊び	遊び	排泄				主活動	主活動	
		遊び		10: 30				
排泄・手洗	排泄・手洗	排泄・手洗	・子どもの食べる意欲が高まるよう声かける	11: 00				
給食	給食	給食	・食事を楽しめるよう工夫する	11: 30	給食準備			
着替え・排泄	着替・排泄				給食			・当番が手伝う
	絵本読み	排泄・絵本読み				給食準備	給食準備	・楽しい雰囲気作り
午睡	午睡	午睡	・睡眠チェック	12: 00		給食	給食	・時間内にどのくらい食べられるかを自分で知ることができるような声掛けをする
				12: 30	午睡	片付け	片付け	・食材に興味をもてるような関わり
				13: 00		午睡	そうじ	
							（休息）	・睡眠チェック
	起床	起床		14: 30				
起床	排泄・検温	排泄・検温						
排泄・検温								
おやつ	おやつ	おやつ		15: 00	おやつ	おやつ	おやつ	
帰りの会	帰りの会	帰りの会		15: 30	帰りの準備	帰りの準備	帰りの準備	
					* 帰りの会	* 帰りの会	* 帰りの会	
遊び	遊び	遊び		15: 45				
順次降園	順次降園	順次降園	・保護者に様子伝達	16: 00	遊び	遊び	遊び	
					順次降園	順次降園	順次降園	・保護者に様子伝達
延長保育	延長保育	延長保育		18: 00	延長保育	延長保育	延長保育	
				19: 00				

◎土曜保育は右の表になります。
（土曜保育では、どのクラスも午睡がありますので、布団を持参して下さい。）

・つき組は4月～プール終了まで休息がありますので、タオルケットのご用意をお願いします。

・天候によって内容や時間が変わります

土曜合同保育			
時間	全クラス（0～5歳）		配慮事項
7: 00	順次登園	1 歳児保育室にて室内遊び	・挨拶をする ・視診 ・家庭連絡
9: 15		排泄・手洗い	・遊びを見守る
9: 30	おやつ		
		戸外または室内遊び	・異年齢の交流を持つ
11: 30	給食		
12: 30	午睡		・睡眠チェック
15: 00	おやつ		
	順次降園	降園までお遊び	
18: 00			

保健について

- ・保育上留意が必要と思われる体質や健康状態（アレルギー・関節の異常・けいれん・継続した治療が必要な疾患等）については、必ず担任または看護師にご相談ください。
- ・以下の疾患のある場合は医師記載の「**保育所における生活管理指導表**」の提出が状態に応じて必要となり、医師の指示により対応を決めていきます。

- ◆食物アレルギー ◆アトピー性皮膚炎
- ◆その他アレルギー（犬、猫、ハウスダストなど） ◆気管支喘息

具体的な対応については面談にて確認をさせていただきます。

【園の保健活動】

- ◆爪検査…伸びた爪はお友達にケガを負わせる原因の第一位です。爪がはがれたり等のトラブルも多くあります。週に1回爪チェックを行っています。
- ◆頭髮検査…活動の妨げになるような長さや湿疹・かゆみなど、対応をお願いする際はお伝えします。シラミが発生した場合は拡散防止の為、迅速な駆虫にご協力ください。

- ◆内科検診…嘱託医 まるやま小児科〔清水町堂庭 89-12 電話 982-8577〕
内科検診 年2回（春・秋）

- ◆歯科健診…嘱託医 さいとう歯科〔清水町徳倉 1586-3 電話 933-3918〕
歯科健診 年1回（5～6月）

- ◆歯科指導…歯科衛生士によるブラッシングなどの指導（不定期）

- ◆身体測定…月1回行い体重の増えや身長伸びが順調か確認をしています。

その他、手洗い指導など、毎日の生活の中で行っています。



【予防接種について】

- ・集団生活のため、定期予防接種のすすめをしています。
- ・接種してからの登園は体調の変化が起こりやすいため、接種当日はお休みをお願いしています。



【登園時のおねがい】

- ・朝ごはんは必ず食べて、水分もしっかり摂ってから登園してください。
- ・服は温度調節しやすい着せ方をしてください。
- ・登園する前に体温測定と全身のチェックをしてください。
- ・体調が気になるときや、前日から朝にかけて変わった事があった場合は、必ず登園時に様子をお知らせください。

熱はないけどいつもと違う…こんな時は子どもからのサインです

- ・寝起きが悪い、夜中に何度も起きた
- ・元気がなく顔色が悪い
- ・便や尿がいつもと違う（性状・量など）
- ・食欲がない
- ・よだれが多い（飲み込まない）
- ・きっかけがなく嘔吐する
- ・目ヤニが多く充血している
- ・ぐずって親から離れない
- ・皮膚に発疹ができています
- ・耳を触る



「いつもとちがう・・・」が
大切です！

【登園を控えていただく場合】

- ・朝の時点で 37.5°C 以上の熱がある（平熱を考慮）
- ・解熱後 24 時間以内
- ・便の状態がいつもと違う・排尿の回数が少ない
- ・朝食が摂れていない
- ・24 時間以内に複数回の嘔吐や下痢がある
- ・咳で睡眠や食事に影響がある
- ・頭部を打撲して 24 時間以内（主に転落）

朝は元気でも日中に悪化することがあります。特に体温は午前中よりも午後に上がります。数値にこだわらず他の症状と合わせて判断して下さい。



【園での服薬について】

- ◆お薬をたくさん処方されるような急性期は登園を控えて下さい。
- ◆可能であれば2回/日の服用で済むように病院で処方をお願いしてください。
- ◆投薬の依頼方法

- ① お薬説明書（コピー可）・1回分の薬（袋に日付と記名、シロップも1回分を小分けにする）
投薬依頼書（園の玄関に置いてあります）の3点をジップロックなどの袋に入れて準備する。
- ② 登園時に玄関にいる職員に保護者から手渡す。
- ③ 降園後、園で服用した薬の空をそのままお返しします。内服のサインをご確認ください。



【感染症について】

集団生活では感染症の発生は確実に防ぐことが困難です。感染の拡大を最小限にできるよう対応をしています。感染予防のため、体調不良時にはお迎えまで状態に応じて保育室から離れて医務室で対応することがあります。登園許可が必要な感染症は厚生労働省のガイドライン通りで医師による証明を求める場合（※P.23）と保護者の記入（※P.24）で済むものがあります。

感染症で休んだ場合は、必ずお知らせください。

園で出た感染症については、玄関のほけん掲示板にて情報を発信していますので毎日確認をお願いします。

医師による登園許可証明が必要な感染症

病名	感染する期間	登園のめやす
麻疹	発症1日前から発疹出現後4日まで	解熱後3日を経過してから
風疹	発疹出現の7日前から出現後7日	発疹が消失するまで
水痘	発疹出現 1～2日前から痂痂形成まで	全ての発疹が痂痂化するまで
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	発症後3日前から耳下腺腫脹後4日	腺の腫脹発現から5日を経過かつ全身状態が良好になるまで
結核	発症から2週間以上	感染の恐れがないと判断されるまで
咽頭結膜熱 （プール熱）	症状が出現した数日間	主な症状が消失してから2日経過するまで
流行性角結膜炎	症状が出現した数日間	感染の恐れがないと認められるまで
百日咳	抗菌薬を使用しない場合、咳出現後3週間	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗生物質による治療が終了するまで
腸管出血性大腸菌		症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて2回連続の検便によっていずれも菌陰性が確認されたもの
髄膜炎菌性髄膜炎		感染の恐れがないと認められるまで
急性出血性結膜炎		感染の恐れがないと認められるまで

上記はあくまでも登園の目安となります。感染症にかかった時点で園にお知らせください。

園に保管しています「けんこうのきろく」を持って受診し、かかりつけ医に記入をお願いしてから登園となります。

記入は、病院によっては料金が発生するため、ご承知おきください。

保護者記入による登園届が必要な感染症

病名	感染する期間	登園のめやす
インフルエンザ	症状がある期間	発症後 5 日経過しかつ解熱後 3 日を経過するまで
新型コロナウイルス 感染症	症状がある期間	発症後 5 日間。 かつ症状軽快後から 24 時間を経過するまで
溶連菌感染症	発症から適切な薬の内服使用開始 1 日目	抗菌薬内服後 24～48 時間経過するまで
マイコプラズマ肺炎	発症から適切な薬の内服使用開始数日間	発熱や激しい咳が治まるまで
手足口病	発症から症状消失後数週間	発熱がなく通常の飲食ができるまで
伝染性紅斑 (りんご病)	発症前の約一週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎	発症から症状消失後数週間	嘔吐・下痢の症状が治まり、通常の飲食が可能
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に 1 ヶ月ほどウイルスを排泄しているので注意）	発熱がなく通常の飲食ができるまで
RS ウイルス	呼吸器症状の出ている間	重篤な呼吸器症状が消失し全身状態が良好
带状疱疹	水疱を形成している間	全ての発疹がかさぶたになるまで
突発性発疹	発症中と前後の 1～2 週間	解熱後 1 日以上経過し全身状態がよいこと

厚生省 2019 年改訂版 保育所における感染症対策ガイドラインに準ずる

上記はあくまでも登園の目安となります。園においてある登園届の用紙に保護者が記入し、提出してください。



【保護者への連絡について】

○体調不良の連絡

- ◆子どもの体調は急変しやすいものです。発熱、腹痛、嘔吐、下痢、激しい咳、著しい不機嫌、感染症疑いの発疹、食欲不振など、保育の継続が難しいと判断した場合はお迎えをお願いする電話をさせていただきます。
- ◆お迎えの必要はない場合でも現状をお伝えするための連絡をする場合があります。

○怪我や事故の連絡

- ◆保育園には、歩き始めの0，1歳児から活動的な幼児クラスまでが生活しています。事故予防には日々取り組んでいますが、日常的な小さな怪我（擦り傷、打撲など）に関しては、ご理解いただけるものとして対処させていただき降園時にお伝えさせていただきます。
- ◆首・顔・頭・お腹の強い打撲や、受診が必要と思われる状態の時には、連絡をさせていただきます。



【保育園内での怪我の対応について】

日常的な小さな怪我（擦り傷・切り傷・打撲など）に対しては園で行える範囲内の応急的な対応のみをします。

- ◆「洗う」「冷やす」「保護する」「固定する」「安静を保つ」の対応が基本となります。
- ◆園内で怪我などに対して身体に使用する物に関しての承諾を別紙にてお願いいたします。
- ◆園で受診が必要と判断した場合には、必ず保護者の同意が必要です。
- ◆受診はご家庭にお願いすることもあります。緊急時は園で付き添い受診することもあります。必要に応じて救急車の要請も行います。医療機関での具体的な治療や処置については、保護者の方の判断や同意が必要となります。速やかに受診先医療機関へ保険証（マイナンバーカード）と受給者証を持参してお越しください。
- ◆顔や頭、お腹などを打撲した場合、時間が経過した後に体調が変化する可能性もあります。元気に見えてもお迎えをお願いすることもあります。保育を継続する場合でも、時間を追ってお知らせの連絡をさせて頂くこともあります。

【病児保育（自園型）について】

体調不良型病児保育とは、保育中に微熱を出すなど「体調不良」となった場合において、安心かつ安全にお迎えを待てるよう一時的に医務室（場合によっては保育室）で看護師等がお預かりしています。

決まりによって、登園前から体調不良の場合にはお預かりできませんのでご理解ください。

【「けんこうのきろく」の活用について】

入園から卒園までの健康に関する記録を行い、保育園と保護者の情報共有を目的に、健康手帳「けんこうのきろく」を使用します。6年間使用できる物となっていますので大切に使用してください。園で保管し、毎月1回身体測定後や健診の後に返却します。記入方法の詳細は、別紙にて配布しています。

【その他】

健康上の不安やお子様の気になるところ等些細なご相談も応じます。お気軽にお声掛けください。

毎月発行する『ほけんだより』も園からのお願いや、情報を載せますのでご覧ください。

園児支援システム

当園は、園児の登降園チェックや欠席の連絡、一斉メール等に園児支援システム「パルエンジェル」を採用しております。
出欠席の連絡、一斉メールなど、携帯電話で行っています。

連絡先や機種変更の際はただちに申し出てください。

＊園からのお知らせは、必ずメールです。

【登降園の方法】

園児の組、氏名、登降園の時間、平熱、お迎えに来る人等の情報を入力した①ICカードを
②カードリーダーにかざして使用します。設置場所は玄関カウンターです。



登降園カード

■ 登園時、降園時にこのカードをカードリーダーにタッチしてください。
■ カードを他の人に貸したり、譲ったりする事はできません。
■ カードを無くした時は、園に申し出てください。

園 名 _____

氏 名 _____

①ICカード



②カードリーダー

①のカードを両面どちらでも軽く
かざすだけです。

☆置かずにかざすだけです。

登園の確認

お迎えの時間、お迎えの場所、お迎えに来る方を確認してください。

山田 太郎くん ひよこ

登園時間 **10月9日 10:15**

今朝の体温と検測 **36.2℃**

今日の登園時間 **16:00**

今日の登園に来る方 **太郎：母 さん（母）**

訂正 **今朝** **ふたん**

訂正 **今日** **ふたん**

訂正 **今日** **ふたん**

登園

戻る

保護者の方は、園児 1 人々に配布するカードで認証し、
タッチパネルモニターで各機能を入力します。

- 通常の場合は、ICカードを読み取りのリーダーにかざし、
該当の園児画面が表示されたら、「登園」「降園」ボタンにタッチすれば完了です。

◎熱は平熱、お迎えの時間は通常の時間を入力してあります。

普段と変わらなければ入力しないで結構です。

◎お迎えに来る方等、表示されている内容に変更がある場合は **今日** にタッチして選びます。

◎お迎えは事前にお聞きして登録のある方をお願いします。それ以外の方がいらっしゃる場合はお迎え前に申し出てください。

◎事前連絡のない遅刻、欠席はしないでください。無断で遅刻された場合、給食が用意できないことがあります。

◎破損・紛失に気を付けて下さい。紛失・破損された場合再発行が必要となり、¥200 いただきます。

チェックインシステム「新規登録・登録情報変更」資料

1. 下記①のQRコードをバーコードリーダーで読取るかURLを直接入力し、「登録サイト」に接続し登録を行ってください。
 2. 迷惑メール設定（受信拒否設定）をされている方は、②のドメイン名を受信許可にしてから登録を行ってください。注）迷惑メール設定を解除しないでください。
 3. 携帯端末にバーコードリーダー機能が無くQRコードが読めない方または、パソコンから登録の場合は、③の空メール送信先メールアドレスに直接空メールを送信して登録を行ってください。
 4. 上記1.2.3.それぞれ「登録サイト」接続後の操作は、各画面の説明を参照しながら登録を行ってください。
 5. メールアドレスの追加登録は、追加する携帯端末より「登録情報の確認・更新」から行ってください。
- ※登録者情報の変更は、受信メール付帯の「メンバー情報の変更は下記をクリック」URLからも直接行えます。

登録先名

しいの木保育園

①新規登録・登録情報変更用「QRコード」および「URL」

QRコード



URL

<https://io.dataeast.jp/ems/?id=n-shiinoki>

読み方

エッチ、ティ、ティ、ビー、エス、コロン、スラッシュ、スラッシュ、アイ、オー、ドット、デー、イー、ティ、イー、イー、イー、エス、ティ、ドット、ジェイ、ビー、スラッシュ、イー、エム、エス、スラッシュ、ハテナ、アイ、デー、イコール、エヌ、ハイフン、エス、エッチ、アイ、アイ、エヌ、オー、ケー、アイ

※「QRコード」は㈱デンソーウェーブの登録商標です。

②迷惑メール設定（受信拒否設定）をされている場合、許可するドメイン名

- 空メールを送信後、しばらくしても「登録案内メール」が送られてこない方。

ドメイン名

io.dataeast.jp

読み方

アイ、オー、ドット、デー、イー、ティ、イー、イー、エス、ティ、ドット、ジェイ、ビー

③空メール送信先のメールアドレス

- 携帯端末にバーコードリーダー機能が無い方、またはパソコンから登録をされる方。

メールアドレス

n-shiinoki@io.dataeast.jp

読み方

エヌ、ハイフン、エス、エッチ、アイ、アイ、エヌ、オー、ケー、アイ、アットマーク、アイ、オー、ドット、デー、イー、ティ、イー、イー、イー、エス、ティ、ドット、ジェイ、ビー

登録先の組織IDとあなたのパスワード

※「登録完了メール」内に記載のパスワードをご記入ください。ご登録後、登録内容の変更時に必要となります。

組織ID

n-shiinoki

パスワード

お問合せについて

- 入力内容、項目や登録済情報の修正・変更等に関するお問合わせは、ご登録先へ直接お問合わせください。弊社での情報修正・変更は出来ませんのでご了承ください。
- 携帯端末の機能及び、操作方法につきましては弊社ではお答え出来かねますので、お手元の取扱説明書をご覧ください。
- 上記以外で登録操作に関するお問合わせは、下記までご連絡ください。

【 お問合せ先 】

お客様担当 : 090-1781-6710 眞田

サポートセンター : 055-972-7717

なお、ご連絡の際は、チェックインについてとお問合わせください。

2016/2/5現在

【欠席・遅刻等の届け出】

園から送信されたメールを開いて、連絡内容の下「★メンバー情報の変更は下記をクリック」のリンクへ。(登録内容の変更もこのページです)



※画面はアイフォンのものです

〇〇〇〇 様

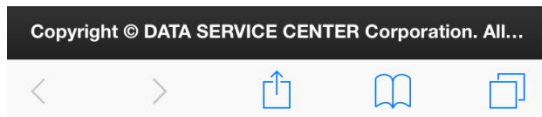
パスワード: ●●●●●●

状態:在籍

ここに 登録させている園児名と、ログインに必要なパスワードが表示されています。パスワードは必ず控えておいてください

- 氏名の変更
- 登録アドレスの変更・追加
- 登録アドレスの取消
- 受信メールを見る
- 諸届け
- 操作手引き

ここをクリックして「欠席」「遅刻」「早退」から選択します



ここで届出の理由となる事項を選択します。
熱、腹痛、受診、忌引き、その他など

届出者:

しいの木 花子

届出理由:

インフルエンザ

詳細:

昨日の夕方から発熱し、今朝かかりつけでA型と診断されました

コメントはここで。なければそのまま送信

✓ 決定

送信後、園側が確認すると通知が来ます

Copyright © DATA SERVICE CENTER Corporation. All...

届出は朝 9:00 までをお願いします

しいの木保育園 園歌

- 1 ぴかぴかぴかっと おひさまが にこにこにこっと わらってる
 なかよしこよしの きみとぼく おおきくおなりと わらってる
 ひとみきらきら しいのきほいくえん
- 2 ぴぴぴ ぴぴっと ことりさん ちちち ちちっと うたってる
 げんきいっぱい きみとぼく いっしょにあそぼと うたってる
 ひとみきらきら しいのきほいくえん
- 3 きらきらきらっと しいのきが さわさわさわっと ささやいた
 えがおのすてきな きみとぼく やさしくおなりと ささやいた
 ひとみきらきら しいのきほいくえん

しいの木マーチ

- 1 ぼくらはしいのき げんきっこ あかるいあいさつ わすれない
 おはよう いただきます ありがとう
 おおきなこえで はっきりと
- 2 ぼくらはしいのき げんきっこ やさしいきもちを わすれない
 ともだち せんせい あかちゃんも
 みんなでなかよく てをつなごう
- 3 ぼくらはしいのき げんきっこ いつでもえがおを わすれない
 いじわる なきむし おこりんぼ
 しないでにこにこ かがやこう